



Das Organisationsmodell

Projektakte

Projektdokumentation

E-Mail-Automatik

Einlesen, Versenden, automatische Projektanlage mit Anhängen

Adressen + Kommunikationsnummern

Brief-Automatik Aktionsketten

Dokumenten-Verwaltung

.doc, .docx, .xls, .xlsx, .pdf, .jpg, .dxf, .dwg, .plt ...

Projektbeteiligtenliste

Auftragsübersicht

ToDo-Listen

Terminkontrolle

Workflow

Qualitätsmanagement

Büroorganisation

Akquisition

Stichwortsuche

Schnellfilter, Selektionen

Daten-Import

Daten-Export

Berichtswesen

Schnittstellen

flexibel, individuell, anpassbar

Bürgschaften

Gewährleistungsfristen

Änderungsmanagement

Projektstand

Mobile Erfassung für unterwegs
Bautagebuch, Mängel, Anweisungen

Projekttagbuch

alle Dokumente, Ereignisse, Aufgaben, Termine ...

■ **E-Mail (IMAP)** 07.02. Wolle GmbH, Termin

■ **Telefon** 07.02. Baurechtsamt

■ **Brief** 07.02. Albrecht GmbH
→ **Wiedervorlage** 20.02. Hr. Müller o.k.?

■ **Fax** 08.02. IPG wg. Plan
■ **Aktennotiz** 08.02. Aussparungen
■ **Text** 08.02. Baubeschreibung
■ **Kosten** 08.02. 3 Alternativen
■ **Foto, Bild** 08.02. Grundstück
■ ...

■ **Auftrag** 09.02. ABC GmbH, Aushub

■ **Aufgabe** 02.02. ABC GmbH, Details
■ **Termin** 14.03. Vergabe Rohbau

■ **Besprechung** 14.02. Planer Jour fixe
→ **Folgetermin** 28.02.
■ **Eingang** 10.02. Honorar RG. 007
■ **Nachfrage** 06.03. Honorarangebot

■ **Planversand** 18.02. an ABC GmbH
→ **Kontrolle** 22.02. Pläne erhalten?

■ **Baustelle** 18.02. Bauleitung vor Ort

■ **Mängelrüge** 18.02. an ABC GmbH
→ **Kontrolle** 06.03. o.k.?
■ **Ablauf Gewährl.** 08.03.18 Rohbau

■ **Änderung** 06.03. Fenster
→ **Wiedervorlage** 16.03. Beauftragt?

■ **Entwurf** 06.03. Grundriss EG

Cloud-basiert



mobiPlan
mobile Dokumentations-Software

Erweiterungen / Module

Externe Anbindungen

(Telefonsoftware)

Fachware

- Musterbriefe
- Vorlagen (Word, Excel ...)

Word

Excel

Adobe / Acrobat Reader

andere Windows-Programme

Terminpläne

einlesen
z. B. aus Power Project,
MS PROJECT, proplan ...

Protokollmanager

- Ort, Zeit, Themen
- Teilnehmer, Verteiler
- Besprechungspunkte
- Fortschreibung, ToDo-Listen
- individuelle Formatierung

Planverwaltung

- Pläne, Änderungen, Indizes
- Verlinkung, Verteiler
- automatisierter Versand
- E-Mails, Versandnachweis
- Reproauftrag, Auswertungen

Bautagebuch

- Wind, Wetter, Vorkommnisse
- Firmen, Tätigkeiten
- Briefautomatik, Rapporte

Mängelverfolgung

- Firma, Gewerk, Fotos
- Termin, Mängelrügen, Status

Sonderwünsche

- Erwerber, Lokalität, Gewerk
- Dokumente, Termine, Status

Zeiterfassung

- Projekt/Person-Auswertung

Internet-Plattformen
Virtuelle Projekträume

